

Absolutoria 2017

1. Organizatorem uroczystości absolutoryjnych jest Fundacja „Universitatis Posnaniensis”. Wszystko odbywa się w ścisłym porozumieniu z Rektorami i Dziekanami. To Rektor wraz z Dziekanami Wydziału decydują o tym, jaki przebieg ma uroczystość absolutoryjna.
2. Strona www.absolutoria.poznan.pl, jest źródłem wszelkich informacji o uroczystościach. Tam znajdują się także dane do organizatorów.
3. Nasz e-mail to: absolutoria@fundacjapoznan.pl.
4. Absolutorium jest uroczystością symboliczną i nie oznacza jednoczesnego uzyskania tytułu magistra, ale udział w nim mogą wziąć tylko studenci kończący w danym roku studia drugiego (lub pierwszego – w zależności od wydziału) stopnia.
5. Obrońcy magistrowie są wyczytywani z tytułem. Informację o pomyślnej obronie zgłasza się u organizatorów bezpośrednio przed uroczystością.
6. Jedyny obowiązkowy koszt wzięcia udziału w uroczystości wynosi 70 złotych. Składa się na niego: druk zaproszeń i karty absolutoryjnej, kwiaty dla absolwentów i stołu prezydijskiego, występ chóru, obsługa auli (ochrona, sprzątnięcie, szatnia), dekoracja sali, koszty obsługi biura absolutorijnego, roczny wynajem serwera, na którym zostanie umieszczona fotorelacja oraz film w jakości HD z całej uroczystości. Opcjonalnie (choć stało się to tradycją) każdy student może zakupić biret w kolorze swojego Wydziału. Cena biretu to 25 złotych (Uwaga! Birety posiadają rozmiary, które będą podane na stronie). Można pożyczyć/odkupić biret od zesłorocznych absolwentów.
7. Zaproszenia dla absolwentów. Dokładna liczba zostanie podana starostom, ale najczęściej waha się ona między 2 a 4 zaproszeniami dla jednego absolwenta w zależności od wielkości uroczystości (1 zaproszenie = 1 gość). Wyznaczonej liczby nie można przekroczyć, ze względu na przepisy BHP i wygląd całej uroczystości. Cała kadra naukowo-dydaktyczna będzie zapraszana imiennie również przez organizatorów. Zaproszenia te będą różniły się od zaproszeń dla rodziny i bliskich osób.
8. Dodatkowo macie możliwość odbioru puli zaproszeń dla promotorów, opiekunów lat, osób z Wydziału szczególnie ważnych dla Waszego rocznika, w celu osobistego zaproszenia tychże osób na uroczystość.
9. Na każdej uroczystości przemawia 1 student – w imieniu wszystkich absolwentów. Najczęściej jest to starosta, który zgłosi się, jako pierwszy. Jeżeli jest więcej osób chętnych do przemawiania, wówczas mogą przemawiać 2 osoby, które będą razem wygłaszały przemówienie. Przemówienie powinno odnosić się do wszystkich absolwentów uroczystości. Powinno trwać do 10 minut. Przemówienie należy przesłać organizatorom tak szybko, jak to możliwe w celu jego sprawdzenia.
10. Przebieg uroczystości:
otwarcie uroczystości; przemówienie Rektora; przemówienie Dziekana; przemówienie Absolwenta; przemówienie młodszego rocznika; wręczenie kwiatów dla stołu prezydijskiego oraz wykładowców; rozdanie nagród dla osób nagrodzonych; występ chóru; nadanie absolutorium przez Dziekana; zamknięcie uroczystości przez Rektora; Gaudeamus; zdjęcia absolwentów z Gronem Rektorsko-Dziekańskim.

11. Każda grupa jest zobowiązana do wzięcia udziału w próbie absolutoryjnej. Termin próby zostanie podany do wiadomości.
12. Zapisy będą odbywać się przez rejestrację internetową. Starosta zapisuje całą grupę. Jeżeli chce dopisać nową osobę, bądź kilka, tworzy nową grupę. Jeżeli chce usunąć osobę z listy, musi wysłać maila do organizatorów – tylko oni mogą wносить jakiegokolwiek poprawki. Po uzbieraniu pieniędzy za całą grupę dokonuje przelewu. Szczegółowy instruktarz do rejestracji będzie podany również na stronie
13. Rola starosty:
 - sporządzenie listy osób danego roku oraz zebranie pieniędzy/potwierdzenia wpłaty oraz przekazanie organizatorom,
 - informowanie na bieżąco studentów swojego roku o tematach organizacyjnych,
 - wybór osoby przemawiającej na uroczystości w imieniu absolwentów,
 - stały kontakt z organizatorami,
 - poinformowanie studentów o terminach prób absolutoryjnych,
 - odbiór zaproszeń dla wszystkich studentów,
 - pomoc w przededniu uroczystości (układanie kart absolutoryjnych, weryfikacja list uczestników itd.).
14. W zamian za zaangażowanie starosta, który do 28 lutego zbierze grupę co najmniej 25 osób (stanowiących 80 % roku / kierunku) oraz zapisze ją a także uroczystość zostanie opłacona ma darmowy udział w uroczystości. Jeżeli grupa liczy poniżej 25 osób, ale stanowi 80% roku/kierunku, starosta otrzymuje darmowy biret.
15. Zdjęcia i film z uroczystości dostępne będą na serwerze. Informacja o dostępnych filmach będzie podana na stronie absolutoryjnej.
16. Birety oraz togi wydawane będą bezpośrednio przed uroczystością.
17. Absolwenci powinni zjawić około 50 minut przed uroczystością. Zostaną oni wpuszczeni do Auli w pierwszej kolejności w celu odbioru biretu, togi oraz przygotowania się do udziału w Absolutorium. Goście wpuszczani będą około 20 minut przed uroczystością.
18. Nie ma możliwości wyjścia w tozde poza teren Auli!