

REGULAMIN

przystąpienia doktoranta do programu wysokiej jakości studiów doktoranckich w ramach projektu „UNIWERSYTET JUTRA - zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, nr POWR.03.05.00-00-Z303/17

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER),
Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,
Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

I. Postanowienia ogólne

1. W celu rozwijania jakości kształcenia doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”, Uniwersytet realizuje program wysokiej jakości studiów doktoranckich, zwany dalej „Programem”, w ramach projektu „UNIWERSYTET JUTRA - zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, nr POWR.03.05.00-00-Z303/17, zwanego dalej Projektem.
2. W ramach Programu Uniwersytet może wspierać wyjazdy doktorantów odbywających stacjonarne studia doktoranckie w ramach studiów doktoranckich przyjętych do Projektu zgodnie z „Regulaminem wsparcia przystąpienia programów studiów doktoranckich realizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, zwanych dalej Studiami Doktoranckimi, na krajowe lub zagraniczne:
 - a. staże naukowo-badawcze,
 - b. staże badawczo-wdrożeniowe,
 - c. wizyty studyjne,
 - d. konferencje naukowe,
 - e. kwerendy,
 - f. szkoły letnie.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2 adresowane jest do uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i dotyczy:
 - a. staży naukowo-badawczych oraz staży badawczo-wdrożeniowych realizowanych w uznanych uczelniach, instytucjach naukowych lub innowacyjnych, bądź parkach naukowo-technologicznych,
 - b. wizyt studyjnych lub konferencji naukowych realizowanych w uznanych uczelniach, instytucjach naukowych lub innowacyjnych, bądź parkach naukowo-technologicznych,
 - c. kwerend lub szkół letnich organizowanych przez uznane uczelnie lub instytucje naukowe.

4. Realizacja poszczególnych działań, o których mowa w ust. 2 odbywa się zgodnie z zasadami równości szans w tym płci, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat Programu oraz jednakowe kryteria oceny. Bieżącą koordynacją nad właściwą organizacją Programu zajmuje się kierownictwo Projektu.

II. Beneficjenci wsparcia

1. Beneficjentami wsparcia, o którym mowa w pkt. I. ust. 2 mogą być wszyscy uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich, zwani dalej Doktorantami, z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. Beneficjentami wsparcia, o którym mowa w pkt. I. ust. 2 mogą zostać osoby spełniające następujące kryteria formalne:
 - a. będą uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich w latach akademickich 2018/19 do 2020/21 i w tym okresie będą w trakcie sześciu ostatnich semestrów programów Studiów Doktoranckich,
 - b. nie korzystają z tego samego wsparcia w ramach innych projektów PO WER,
 - c. złożą pisemną aplikację o przyznanie wsparcia.

III. Zasady aplikowania

1. Doktoranci ubiegający się o wsparcie, o którym mowa w pkt. I. ust. 2 w ramach Projektu składają pisemnie aplikacje (prowadzona będzie rekrutacja ciągła, aż do wyczerpania limitu miejsc) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Aplikacja powinna zawierać:
 - a. deklarację udziału w Projekcie wraz z kwestionariuszem osobowym,
 - b. wniosek o udzielenie wsparcia,
 - c. opinię opiekuna naukowego/promotora, (opinia ma umotywić zasadność przyznania wybranej formy wsparcia),
 - d. w przypadku wyjazdów na staże/wyjazdy studyjne - potwierdzenie przyjęcia na staż/wyjazd studyjny z Instytucji Przyjmującej,
 - e. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Aplikacje niekompletne lub niespełniające warunków formalnych, określonych w niniejszym regulaminie nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Złożenie aplikacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie.
5. Aplikacje należy przysyłać na adres biura projektu „Uniwersytet Jutra”:
Collegium Martineum, ul. Św. Marcin 78, 61-809 Poznań, pokój 408.

IV. Kryteria oceny zgłoszonych aplikacji

1. Procedura konkursowa obejmuje:
 - 1) ocenę aplikacji pod względem formalnym,
 - 2) ocenę aplikacji w części dotyczącej kompetencji językowych oraz merytorycznego umotywowania chęci wyjazdu,
 - 3) oceniane (punktowane) parametry:
 - a) czynna obecność (wystąpienie) na konferencji/symposium naukowym (0-3 pkt.),
 - b) pobyt na stypendium zagranicznym (0-3 pkt.),
 - c) publikacja (artykuł/rozdział w pracy zbiorowej, samodzielna publikacja etc.) (0-10),
 - d) pozytywna ocena działalności dydaktycznej (0-3 pkt.),
 - e) otwarcie przewodu doktorskiego (0-3 pkt.),
 - f) udział w projekcie badawczym (krajowym, zagranicznym) (0-3 pkt.),
 - g) działalność w kole naukowym (0-1 pkt.),
 - h) nagrody, wyróżnienia (0-2 pkt.),
 - i) ocena znajomości języka na podstawie załączonych dokumentów (0-2 pkt.).
 - 4) Wszystkie punkty sumuje się, następnie tworzy się ranking punktowy Doktorantów zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia. Maksymalnie można uzyskać 30 punktów.
 - 5) Ostateczną decyzję dotyczącą wyłonienia Doktorantów, którzy otrzymają wsparcie, na podstawie wyników przeprowadzonych konkursów, podejmuje Komisja Kwalifikacyjna.
 - 6) Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Uniwersytet może upowszechniać informacje o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub innych mediów w celu promocji Projektu.
3. Uniwersytet będzie prowadził rekrutację ciągłą, aż do czasu wyczerpania limitu miejsc.

V. Realizacja

1. Okres trwania poszczególnych form wsparcia wynosi:
 - a. 1, 3 lub 6 miesięcy dla staży naukowo-badawczych,
 - b. 1 miesiąc dla staży badawczo-wdrożeniowych,
 - c. 5 dni dla wizyt studyjnych, kwerend oraz krajowych szkół letnich,
 - d. 7 dni dla zagranicznych szkół letnich,
 - e. 3 dni dla konferencji.

VI. Obowiązki Doktoranta

1. Doktorant organizuje określoną formę wsparcia o której mowa w pkt. I. ust. 2 (zgłoszenie wyjazdu, transport, zakwaterowanie, kontakt z Instytucją Przyjmującą) we własnym zakresie pozostając w kontakcie z obsługą administracyjną Projektu.
2. W przypadku wyjazdów za granicę doktorant ma obowiązek dostarczenia najpóźniej 14 dni przed wyjazdem formalnego zgłoszenia wyjazdu doktoranta za granicę do Działu Współpracy z Zagranicą UAM.
3. Wszelkie konsultacje z Instytucją Przyjmującą, czy zmiany, jak np. termin pobytu, powinny być poprzedzone uzgodnieniami z Kierownikiem Projektu.
4. Doktorant jest zobowiązany do dostarczenia obsłudze administracyjnej Projektu, w terminie do 14 dni po powrocie z wyjazdu objętego wsparciem, następujących dokumentów:
 - 1) faktur (jeśli dotyczy);
 - 2) kopii biletów z zaznaczoną datą wyjazdu i powrotu oraz wysokością kosztu i/lub oświadczenia o odbyciu podróży własnym samochodem (przed odbyciem podróży konieczne jest uzyskanie odpowiedniej zgody);
 - 3) dokumentu potwierdzającego pobyt w Instytucji Przyjmującej.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.
2. Doktorant składając swoją aplikację potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

Załączniki:

- 1) Deklaracja udziału w projekcie wraz z kwestionariuszem osobowym
- 2) Wniosek o udzielenie wsparcia
- 3) Opinia opiekuna naukowego/promotora
- 4) Potwierdzenie przyjęcia na staż/wyjazd studyjny z Instytucji Przyjmującej
- 5) Potwierdzenie pobytu w Instytucji Przyjmującej
- 6) Zgłoszenie wyjazdu doktoranta za granicę
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych