

Informacja dot. zasad studiowania w roku akademickim 2019/20 na Wydziale Filozoficznym

Podstawowym dokumentem potwierdzającym przebieg toku studiów na UAM jest indeks elektroniczny, dlatego **do podstawowych obowiązków każdego studenta UAM należy:**

1. **Sprawdzanie poczty przydzielonej na serwerze UAM**, tylko z tego adresu student komunikuje się z Uczelnią i jej pracownikami i tylko na ten adres jest wysyłana oficjalna korespondencja Uczelni ze studentem. <http://studenci.amu.edu.pl/szybkie-linki/poczta-studencka>.

2. **Samodzielne zarejestrowanie się w systemie USOS na wszystkie zajęcia** (także fakultatywne) objęte programem studiów dla danego semestru – student powinien dokonać rejestracji do systemu USOS w ciągu 14 dni od momentu rozpoczęcia danego semestru (sem. zimowy: **16.10.2019**, semestr letni: **09.03.2020**). W sytuacjach gdy rejestracja nie jest możliwa prosimy o kontakt z prodziekanem ds. kształcenia lub wydziałowym koordynatorem programu USOS.

3. W ciągu dwóch pierwszych tygodni od momentu rozpoczęcia zajęć w danych semestrze student powinien zostać poinformowany przez prowadzącego zajęcia o **warunkach zaliczenia przedmiotu**, oraz o terminach zaliczeń i egzaminów.

4. W ciągu dwóch pierwszych tygodni od momentu rozpoczęcia zajęć w danych semestrze student zgłasza prowadzącym zajęcia informacje o **indywidualnym toku studiów i indywidualnej organizacji studiów** w celu otrzymania informacji o warunkach zaliczenia.

5. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, złożony w terminie 21 dni od rozpoczęcia semestru (do **23.10. 2019 (semestr zimowy)** i do **16.03.2020 (semestr letni)**) student zgłasza do Dziekana wniosek z prośbą o przesunięcie realizacji przedmiotu na inny semestr.

6. Zapisanie się na **terminy egzaminów** w systemie USOS: do **02.02.2020 (semestr zimowy)**, do **16.06.2020 (semestr letni)**.

7. Na egzamin i zaliczenie student **zgłasza się z legitymacją studencką**.

8. Do egzaminu i zaliczenia można przystąpić **jedynie** po wypełnieniu warunków podanych w **punktach 2, 4 (jeżeli dotyczy), 6, 7**. Niewypełnienie chociażby jednego z tych punktów skutkuje wystawieniem oceny **ndst**. Jeżeli student jest zapisany na zajęcia w systemie USOS to zajęcia te traktowane są jako obowiązkowe (w terminach ujętych w kalendarium student musi otrzymać ocenę z danych zajęć).

9. Ostateczny termin pojawienia się oceny w systemie USOS - 7 dni od daty zaliczenia bądź egzaminu. Po tym okresie student zgłasza brak oceny Dziekanowi ds. studenckich.

10. **Student, który nie zgłosił się na zaliczenie/egzamin i nie poinformował o powodach swojej nieobecności wykładowcy, otrzymuje ocenę ndst**, którą do systemu USOS wprowadza prowadzący zajęcia.

11. Zaliczenia w terminach sesyjnych (nie poprawkowe) powinny się zakończyć do: **02.02.2020** (sesja zimowa) oraz **16.06.2020** (sesja letnia).

12. Terminy sesji egzaminacyjnych: sesja zimowa **03 - 16.02.2020**. Ostateczny termin wpisania ocen z sesji poprawkowej do: **16.03.2020**. Sesja letnia - **17.06.2020 -30.06.2020**. Termin sesji poprawkowej: **01.09.2020 - 27.09.2020**.

13. Oceny z egzaminów lub zaliczeń są wprowadzane do systemu USOS nie później niż do dnia: **31 marca (w semestrze zimowym), 30 września (w semestrze letnim)** danego roku akademickiego.

14. O ocenie z zaliczenia i egzaminu ustnego prowadzący zajęcia powiadamia studenta natychmiast po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia. Ocena ta jest wprowadzana do systemu USOS nie później niż w ciągu **3 dni roboczych od daty egzaminu lub zaliczenia.**

15. Oceny z egzaminu lub zaliczenia pisemnego są wprowadzane do systemu USOS **niezwłocznie po ocenieniu prac pisemnych, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego przeprowadzenia.**

16. Jeżeli warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie innych obowiązkowych zajęć, to oceny z zaliczenia tych zajęć wprowadzane są do systemu USOS nie później niż **na 2 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.**

O ewentualnym braku wpisów w systemie USOS należy poinformować prodziekana ds. studenckich lub koordynatora programu USOS.

17. Na Wydziale rezygnuje się z wydawania kart egzaminacyjnych wszystkim studentom studiów stacjonarnych.

18. Obowiązkowe szkolenia: BHP i biblioteczne oraz rozliczenie praktyk studenckich następuje **według harmonogramu wydziałowego.**

19. Student **składa pracę dyplomową** w dziekanacie nie później niż do **30 września ostatniego semestru studiów**. Termin ten jest terminem ostatecznym i nie ulega przedłużeniu. W przypadku, gdy termin złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przypada na dzień wolny od pracy, ulega on przesunięciu na następny dzień roboczy.

20. Terminy ankietyzacji zajęć oraz ich formę określa prodziekan ds. studenckich (prodziekan odpowiada za jej przeprowadzenie).

Za sprawy studenckie i kwestie związane z kształceniem odpowiedzialni są:

Prof. Sławomir Leciejewski – Prodziekan Wydziału Filozoficznego ds. kształcenia (programy studiów, plany zajęć, minima programowe, różnice programowe, MISHiS)

Dr Mariusz Szynkiewicz - Prodziekan Wydziału Filozoficznego ds. studenckich (sprawy studenckie, sytuacje kryzysowe, problemy studentów z niepełnosprawnościami, akcje promocyjne, współpraca z samorządem)

Informacje o dyżurach: <http://filozofia.amu.edu.pl/dyzury/>

Opracowano na podstawie:

- Regulaminu Studiów UAM: https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0020/74531/Regulamin-studiow-2019.pdf

- Organizacja roku akademickiego 2019/2020:

https://amu.edu.pl/studenci/przewodnik_studenta/organizacja-studiow