**Obrona zdalna krok po kroku – Informacja dla studenta**

Uzyskaj wszystkie zaliczenia wymagane na ostatnim semestrze/roku (w tym również wpis z ostatniego seminarium)[[1]](#footnote-1)

Co najmniej na tydzień przed egzaminem złóż przez do dziekana podanie o egzamin dyplomowy w trybie zdalnym (podanie kierowane jest do dziekana za pośrednictwem BOS, ale musi być najpierw zaopiniowane przez promotora)

Biuro Obsługi Studenta rejestruje Twoją pracę w USOS i Archiwum Prac Dyplomowych

Uzupełnij w APD wszystkie dane dot. pracy (streszczenie, słowa kluczowe – w j. polskim i angielskim) i załącz pracę. Przekaż pracę do sprawdzenia w systemie APD

Promotor sprawdza pracę w APD a następnie akceptuje ją lub przekazuje do poprawy

Promotor i recenzent wystawiają w APD recenzje, które widoczne są z poziomu konta studenckiego

Podejdź do egzaminu zdalnego w Teams (spotkanie należy zgłosić w pierwszej kolejności pracownikowi BOS, a jego organizatorem jest przewodniczący komisji)

Karta obiegowa: w celu podbicia karty obiegowej należy:

1) pobrać kartę obiegową, wypełnić i podbić osobiście lub przesłać skan na adres biblioteki kampusu Ogrody i biblioteki Głównej (patrz załącznik *Karta obiegowa*).

2) Podbitą/podpisaną kartę należy przekazać do BOS Ogrody.

\*Podbicie obiegówki jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy czytelnik zwrócił wszystkie wypożyczone książki w Bibliotece Uniwersyteckiej, bibliotekach wydziałowych oraz uregulował wszelkie zaległości finansowe.

1. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego) jest przedłożenie pracy licencjackiej lub magisterskiej i przyjęcie jej przez promotora. [↑](#footnote-ref-1)