

## Wydział Filozoficzny – Praktyki Studenckie w Ramach Programu Erasmus +

1. Nabór na praktyki w ramach Programu Erasmus + odbywa się w trybie ciągłym.
2. O wyjazd za granicę w ramach Programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci Wydziału Filozoficznego oraz absolwenci Wydziału Filozoficznego, tzn. te osoby, które w chwili ubiegania się o wyjazd (aż do zakończenia procedury rekrutacyjnej) pozostają jeszcze studentami ostatniego roku studiów I, II lub III stopnia.
3. Kandydat powinien dostarczyć **emailiem zarówno do Wydziałowego Koordynatora, jak i do Wydziałowego Administratora Programu Erasmus+:**
  - wniosek o wyjazd (CV oraz list motywacyjny w języku polskim i w języku obcym);
  - zaświadczenie o średniej ocen (wyciąg z dziekanatu);
  - zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych (kserokopie);
  - zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające działalność studencką (kserokopie): naukową, społeczną, wolontariat, działalność sportową;
  - wypełniony wstępnie i podpisany przez instytucję przyjmującą studenta *Learning Agreement For Traineeships – Before the Mobility*;
  - w przypadku studentów ze specjalności Komunikacja Społeczna, których wyjazd na praktyki z Programu Erasmus+ ma realizować praktyki studenckie obowiązujące w programie ich studiów, dodatkowo trzeba dołączyć zgodę koordynatora praktyk (scan).
6. Po złożeniu kompletu dokumentów, Komisja Kwalifikacyjna ma 2 tygodnie na udzielenie odpowiedzi emailowej na wniosek Kandydata (zakwalifikowany / niezakwalifikowany). Komisja zastrzega sobie możliwość poproszenia Kandydata o dodatkowe dokumenty w toku swych prac. Skład Komisji jest ten sam, jak w przypadku wymiany studenckiej realizowanej w ramach Programu Erasmus+.
7. Po zakwalifikowaniu się kandydat podpisze z uczelnią macierzystą umowę finansową, która szczegółowo określa warunki odbywania praktyki oraz wypłaty i rozliczenia stypendium. Wypłata stypendium następuje w ciągu 3 tygodni po podpisaniu umowy finansowej. Stypendium wypłacane jest jednorazowo na czas trwania pobytu zagranicznego w kwocie odpowiadającej 90% dofinansowania. Pozostałe 10% dofinansowania student otrzyma po rozliczeniu wyjazdu na macierzystej uczelni.
8. Student ma prawo korzystać z OLS – kursu językowego online, dostępnego podczas mobilności zagranicznej. Obowiązek użytkowania systemu dotyczy studentów, dla których językiem wykładowym (studia)/roboczym (praktyki, praca w projekcie EVS) jest: włoski, hiszpański, angielski, niemiecki, niderlandzki, francuski, czeski, duński, grecki, portugalski, szwedzki. Planowane jest stopniowe rozszerzenie systemu o pozostałe języki oficjalne UE. Po wypełnieniu testu językowego przed wyjazdem student przesyła emailiem potwierdzenie jego wykonania (wydruk wyników) Koordynatorowi oraz Administratorowi Wydziałowemu Programu Erasmus+.
9. Student wyjeżdża na praktykę.
10. Po powrocie z praktyk student wypełnia ankietę uczestnika programu Erasmus+ (online). Po jej wypełnieniu przesyła emailiem pierwszą stronę jako potwierdzenie do Koordynatora i Administratora Wydziałowego Erasmus+.
11. Po powrocie z praktyk student wypełnia test językowy OLS. Po wypełnieniu testu językowego po wyjeździe student przesyła emailiem potwierdzenie jego wykonania (wydruk wyników) – Koordynatorowi oraz Administratorowi Wydziałowemu Programu Erasmus+.

12. Po powrocie z praktyk maksymalnie w przeciągu 5 tygodni student jest zobligowany rozliczyć się z wyjazdu w ramach praktyk przedstawiając w uczelni macierzystej oryginalny dokument *Learning Agreement for Traineeships – After the Mobility* z należytyymi datami, pieczęciami i podpisami – osobiście Koordynatorowi oraz Administratorowi Wydziałowemu Programu Erasmus+ (trzeba się z nimi umówić na spotkanie).
13. W przypadku rezygnacji z udziału w programie – scan oryginalnej i podpisanej rezygnacji musi zostać przesłany emailem Koordynatorowi oraz Administratorowi Wydziałowemu Programu Erasmus+; zaś sam oryginał dostarczony do BOW Wydziału Filozoficznego.